Guide 5

Nettoyer ses e-mails



Comprendre **2**

L'impact des e-mails 2

Le saviez-vous ? 2

Mesurer son impact Sur Outlook 3

Passer à l'action 4

Nettoyer sa boîte de messagerie : étape par étape 4

#1 Trier ses e-mails 4

#2 Supprimer les e-mails filtrés et nettoyer les conversations **5**

#3 Vider la corbeille 5

#4 Limiter la réception d'e-mails indésirables 6

Checklist 6

Aller plus loin 6

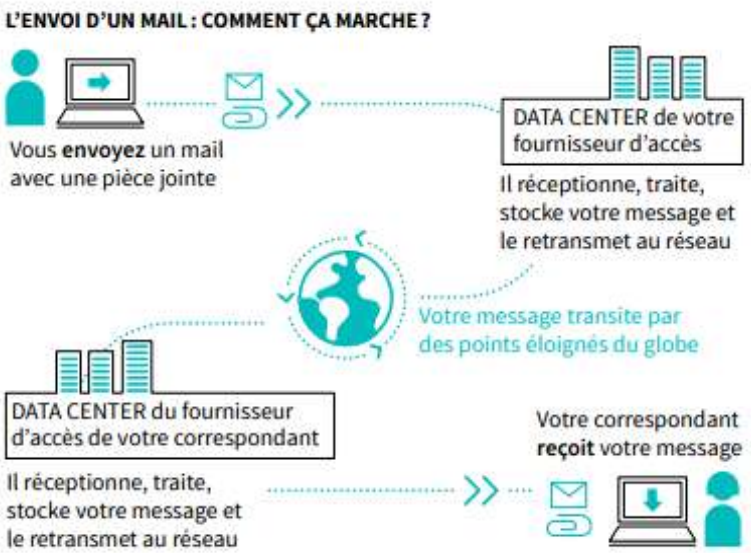
Sources 7

Licence d'utilisation de ce guide 7

1. Comprendre

L'impact des e-mails

Le saviez-vous ?



Source

A votre avis, quel est le pourcentage d'e-mails jamais ouverts ?

60% ! Source

- **319,6 milliards d' e-mails chaque jour** sont envoyés dans le monde, en 2021. Source
- **Un e-mail émet en moyenne 4 g de CO_2**, c'est le même bilan carbone qu'une ampoule basse consommation allumée pendant 6 minutes. Source

A votre avis, quelle part représentent les SPAM dans le volume d'e-mails?

Entre 85% et 95% ! Source

- Seulement **18%** des newsletters sont ouvertes . Source
- Un **spam reçu,** même si vous ne l'ouvrez pas, aura le même impact qu'un e-mail classique. Près de 62 **trillions** de spams sont envoyés chaque année, ce qui représente une empreinte carbone équivalente aux émissions annuelles de 300 000 voitures. Source

Attribution
Pas d'Utilisation Commerciale
Partage dans les Mêmes Conditions 4.0 International

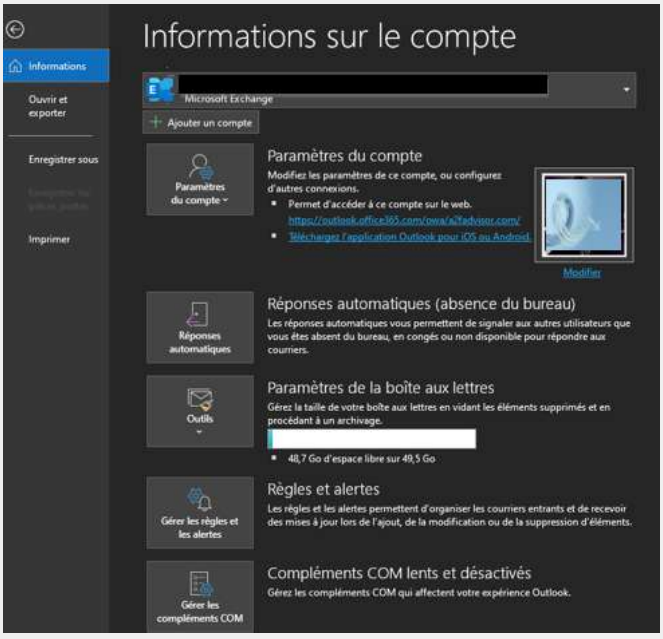
Mesurer son impact

Pour connaître la taille actuelle de votre boîte de réception, reportez-vous à l'information disponible dans vos Paramètres, via votre ordinateur. **Notez-la bien pour pouvoir mesurer l'impact de votre nettoyage et pouvoir partager votre effort plus tard.**

Sur Outlook

Sur l'ordinateur :

- Cliquez sur "Fichier", puis "Outils", le stockage utilisé est affiché :



Maintenant que vous connaissez et avez noté le poids de votre boîte mail, vous êtes prêts à passer à l'action !

Attribution
Pas d'Utilisation Commerciale
Partage dans les Mêmes Conditions 4.0 International

2. Passer à l'action

Nettoyer sa boîte de messagerie : étape par étape

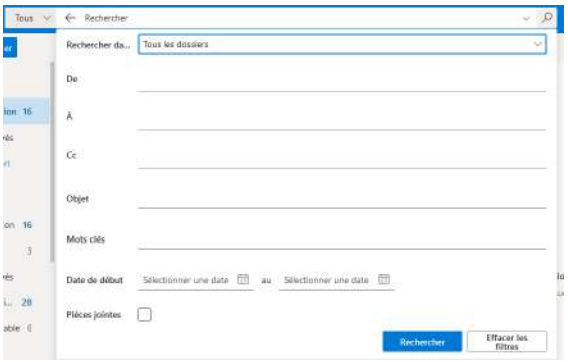
#1 Trier ses e-mails

Utilisez des filtres disponibles en cliquant sur la flèche allant vers le bas, à droite de votre barre de recherches, située en haut de votre boîte mail. Vous pouvez les trier par :

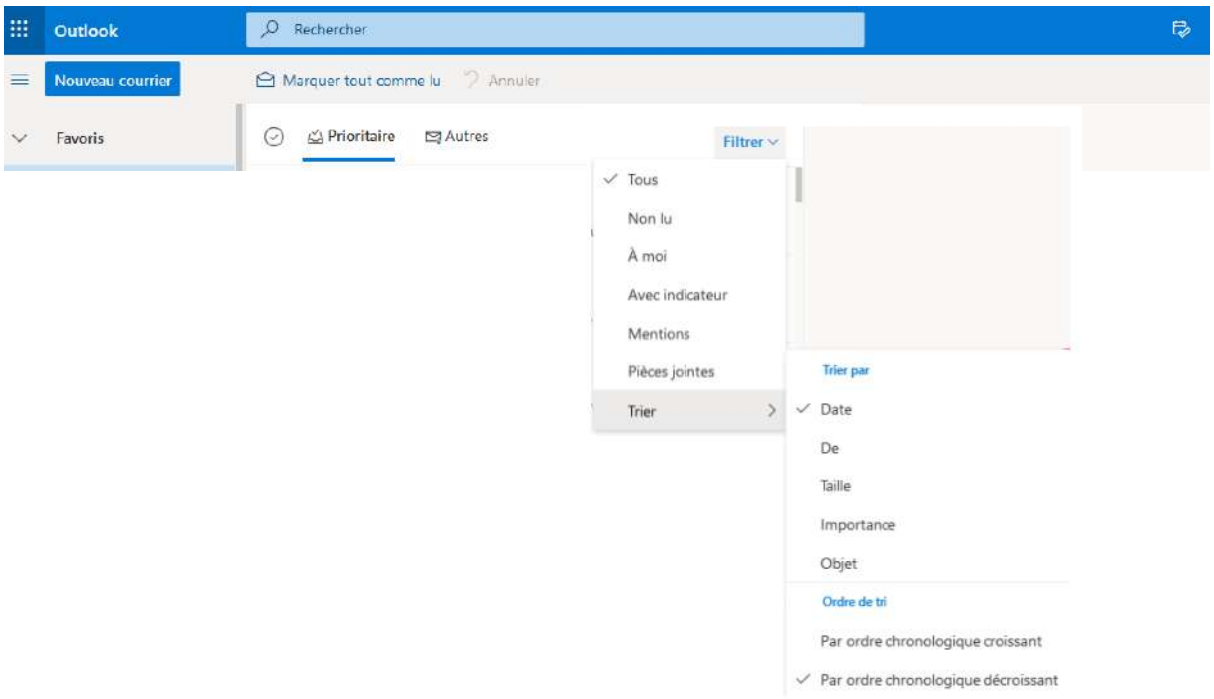
- *Taille* : pour identifier les e-mails qui prennent le plus de place dans votre boîte
- *Date* : pour supprimer les e-mails les plus anciens
- *Nom d'expéditeur* ou *Objet* : pour identifier des e-mails similaires, les "FYI", les "noreply", "newsletter" ou encore ceux qui ne contiennent que "OK" ou "Merci"

Exemple:

Sur **Outlook**



OU en cliquant sur "Filtrer" puis "Trier" puis sur le critère de votre choix



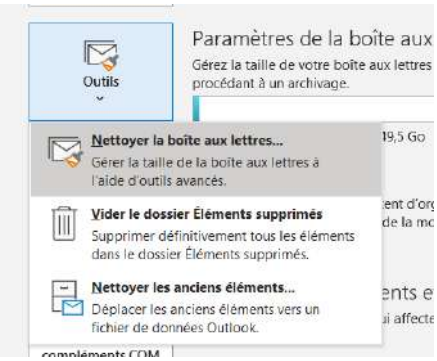
Attribution
Pas d'Utilisation Commerciale
Partage dans les Mêmes Conditions 4.0 International

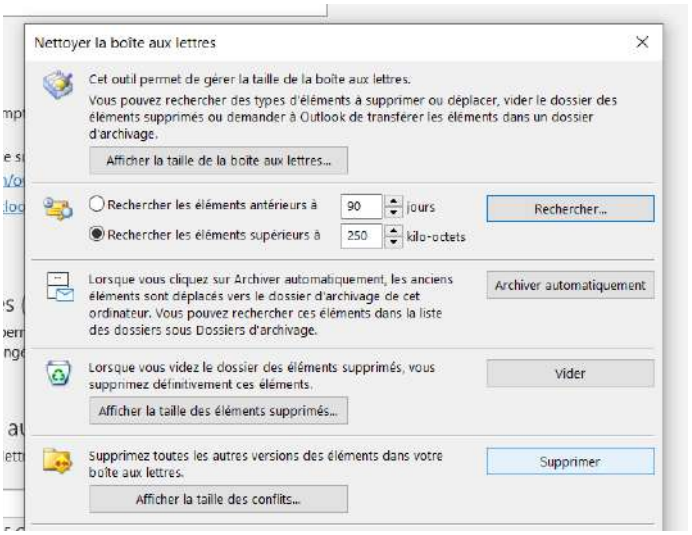
#2 Supprimer les e-mails filtrés et nettoyer les conversations

Une fois filtrés, sélectionnez les e-mails que vous souhaitez supprimer, et cliquez sur "Supprimer", tout simplement.

Dans le cas de longues conversations, pour limiter le stockage de messages redondants, pensez à sélectionner le message le plus récent, et à supprimer les anciens.

Si vous utilisez votre messagerie en local, nettoyez les doublons liés à la synchronisation. Pour **Outlook en local**, allez dans "Fichier" > "Outils" > "Nettoyer la boîte aux lettres" > "Supprimer" dans la rubrique "Supprimez toutes les autres versions des éléments dans votre boîtes aux lettres"





#3 Vider la corbeille

Vous venez de supprimer de nombreux e-mails ; ils ont alors été placés dans la *corbeille*. Il est possible de la vider manuellement, en faisant un clic droit sur l'onglet "Corbeille" > "Vider la corbeille"

Vous pouvez aussi automatiser cette opération chez certains fournisseurs

Sur **Outlook**, allez dans "Paramètres" > "Courrier" > "Gestion des courriers". Dans la catégorie "Options des messages" > "Lors de la déconnexion", cochez la case "Vider le dossier Éléments supprimés"



Attribution
Pas d'Utilisation Commerciale
Partage dans les Mêmes Conditions 4.0 International

#4 Limiter la réception d'e-mails indésirables

Vous êtes inscrits à des newsletters mais vous ne les lisez pas ? **Désinscrivez-vous !**
En bas de chaque newsletter, vous trouverez un lien "Unsubscribe" ou "Désabonnez-vous", écrit en minuscule. *(attention tout de même à l'expéditeur et au lien sur lequel vous cliquez)*. Soyez attentifs à la page sur laquelle vous serez reconduit, car il est parfois nécessaire de remplir un formulaire pour vous désinscrire.

Checklist

- ❏ Faire le tri dans sa boîte de réception
- ❏ Vider la corbeille et automatiser son nettoyage
- ❏ Se désabonner des newsletters non lues
- ❏ Signaler en SPAM les émetteurs d'e-mails indésirables
- ❏ Adopter les bonnes pratiques sur l'envoi de e-mails

Bravo ! Vous avez nettoyé vos e-mails !

3. Aller plus loin

Maintenant que votre boîte mail est nettoyée, vous avez envie qu'elle soit propre toute l'année ? Voici quelques conseils pour vous aider à mieux gérer vos e-mails au quotidien.

- **Privilégiez l'instantané** : à partir de 3 échanges par mail ou pour des communications plus complexes, il est parfois plus efficace de discuter par téléphone ou par messagerie instantanée

- **Adoptez la méthode Inbox Zero**
    - Supprimez les messages qui ne nécessitent aucune action de votre part et ne méritent pas d'être conservés,
    - Transférez à vos collègues ou proches les messages qui ne relèvent pas de votre compétence,
    - Répondez immédiatement aux messages qui ne demandent aucun travail de votre part et dont la réponse ne prend pas plus de 2 minutes,
    - Faites ce que vous pouvez traiter sur le moment,
    - Archivez ou Reportez les messages qui demandent plus de temps, une information supplémentaire,...

Attribution
Pas d'Utilisation Commerciale
Partage dans les Mêmes Conditions 4.0 International

Licence d'utilisation de ce guide

CC-by-nc-sa (Attribution / Pas d'Utilisation Commerciale / Partage dans les mêmes conditions)

Sources

- Image de couverture : https://fr.freepik.com
- https://www.futura-sciences.com/planete/questions-reponses/eco-consommation-empreinte-carbone-e-mail-10840/
- https://fr.statista.com/statistiques/583905/nombre-d-e-mails-par-jour-dans-le-monde--2019/
- https://librairie.ademe.fr/cadic/2351/guide-pratique-face-cachee-numerique.pdf
- https://ourworld.unu.edu/en/a-growing-digital-waste-cloud
- https://kevinguerin.fr/fr/mieux-gerer-vos-e-mails
- https://www.orange.be/fr/blog/reduire-empreinte-carbone-mail

Remerciements aux contributrices et contributeurs

Yolaine Floréan - Florent Burcelot - Christelle Buisson - Kevin Guerin
Alexandre Kalatzis - Nathalie Barre - Rémy Marrone

Attribution
Pas d'Utilisation Commerciale
Partage dans les Mêmes Conditions 4.0 International